

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»

Протокол № 15/2-1P від 28.08 2025 року

Голова Вченої ради



Любомир СОПІЛЬНИК

Вводиться в дію: 01.09.2025

Наказ № 17/1-1P від 28.08.25 р.

т.в.о. ректора ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»



Жанна СЕМЧУК

**Лист погодження
освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Кваліфікація	магістр з обліку і оподаткування

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Навчально-наукового інституту управління, адміністрування та інформаційних технологій, керівник робочої групи, гарант

Володимир ХОМКА

«28» серпня 2025 р.

УХВАЛЕНО

на розширеному засіданні кафедр Навчально-наукового інституту управління, адміністрування та інформаційних технологій, директор

Юрій ПИНДА

«28» 08 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного відділу організації освітньої діяльності

Ірина БРИЙОВСЬКА

«28» 08 2025 р.

Передмова

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» на здобуття ступеня магістра розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Стандарт) галузі знань 07 Управління і адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

Програма розроблена робочою групою зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» кафедри обліку і оподаткування ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» у складі:

Голова робочої групи:

Володимир ХОМКА – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ЗВО «Львівський університет бізнесу та права», гарант програми

Члени робочої групи:

Юрій ВІЗНЯК – к.е.н., доцент, завідувач кафедри інновацій та проєктної діяльності ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Богдан-Петро КОШОВИЙ – д.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Руслан СКРИНЬКОВСЬКИЙ – к.е.н., професор, професор кафедри економіки підприємств та інформаційних технологій ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Євгеній ПИЛИПЧУК – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

Зовнішні рецензенти:

Juliusz PIWOWARSKI – Dr, Prof. WSBPI, Rektor Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, Polska;

Наталія ПАВЛЕНЧИК – д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського.

Галина СОПІЛЬНИК – директор ТЗОВ «ГАЛІЦІЯ», м. Львів;

Василь МИРОНЮК – к.геогр.н., голова Львівської обласної організації роботодавців у галузі вищої освіти, м. Львів

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» на здобуття ступеня магістра:

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» (протокол №. дата)	Дата введення в дію ОПП
2025-2026	№ 256-1/Р4 від 28.08.2025 р.	з 01 вересня 2025 р.

ЗМІСТ

Лист погодження	2
Передмова.....	3
Вступ.....	5
I. Профіль освітньо-професійної програми магістра	6
2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки	16
3. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми	16
4. Карта індивідуальних траєкторій вибіркових дисциплін спеціальності.....	18
5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.....	19
6. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам.....	20
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої складової	21
8. Професійно-професійна складова	22
9. Атестація.....	23
10. Прикінцеве положення	24

Вступ

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» на здобуття ступеня магістра розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 - Управління та адміністрування, спеціальності спеціальність 071 - Облік і оподаткування, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття бакалаврського рівня вищої освіти, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, терміни та результати навчання, форми атестації здобувачів вищої освіти.

Реалізація компетентнісного підходу в організації навчального процесу шляхом створення однозначного зв'язку запланованих компетентностей і результатів навчання за програмами дисциплін, практик та індивідуальних завдань є вирішальним чинником якості вищої освіти ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення. Прозорі й зрозумілі структура та зміст ОПП актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

ОПП використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації здобувачів.

ОПП використовують усі учасники освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» в ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

1. Профіль освітньо-професійної програми магістра

D1 «Облік і оподаткування»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Львівський університет бізнесу та права» Кафедра обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування» «Accounting and taxation»
Кваліфікації	Магістр з обліку і оподаткування Master of Accounting and Taxation
Обсяг освітньої програми та тип диплому	90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці, диплом магістра, одиничний
Акредитація	-
Рівень/цикл	Закон України «Про вищу освіту» - другий (магістерський) рівень, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubp.com.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців з обліку і оподаткування високого рівня, які володіють базовими знаннями і практичними навичками з обліку, оподаткування, контролю та аналізу господарської діяльності та вміють їх застосовувати для вирішення завдань системи управління підприємств та організацій	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»

Опис предметної області	Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус програми - надання спеціалізованих знань, умінь та навичок у сфері підготовки фахівця з обліку і оподаткування в контексті оволодіння сучасними підходами та технологіями управління в нестійких умовах. <i>Ключові слова:</i> облік, бухгалтерський облік, аудит, облікова політика підприємства, фінансовий контроль, управлінський облік, бюджетування, оподаткування.

Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів; застосування інноваційні підходи у побудові систем обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування для управління стратегічним розвитком на мікро- та макроекономічному рівнях.
Особливості освітньої програми	Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	
Професійні права	Магістр з обліку і оподаткування здатний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010 зі змінами та доповненнями). 2411.2, 20287 Бухгалтер-експерт 231, 20656.76,1 Головний бухгалтер 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т.ін.) 1229.1 Головний державний аудитор

	2419.3 Державний аудитор 3442 Державний податковий інспектор 1229.1, 20839 Головний державний податковий ревізор-інспектор 2411.2.5 Консультант з податків і зборів 3442, 24496 Ревізор-інспектор податковий 1475.4,5 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 2413.2 Професіонал з управління активами
Академічні права	Продовження здобуття освіти за третім освітньо-науковим рівнем доктора філософії
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання представлено у вигляді гармонійного поєднання лекційних та практичних занять, переддипломної практики, консультування із керівником кваліфікаційної роботи, самостійної навчально-наукової роботи, у тому числі в контексті взаємодії з науково-педагогічною спільнотою. Навчання має проблемно-орієнтоване спрямування з набуттям необхідних компетентностей, які достатні для продукування нових ідей та/або, розв'язання комплексних проблем у обліку і оподаткування.
Оцінювання	Оцінювання відбувається відповідно до системи ECTS та національної шкали оцінювання і, зокрема, передбачає: усне та письмове опитування, тестування, захист індивідуальних завдань, захист курсових робіт, практик, екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю та публічний захист кваліфікаційної роботи.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати

	відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
--	---

1.7. Програмні результати навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

- ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	
1.8. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
1.9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників залучених до викладання дисциплін освітньої програми, мають наукові ступені докторів і кандидатів наук та вчені звання професора і доцента, а також висококваліфіковані спеціалісти і фахівці, що мають досвід відповідної практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі включає в себе навчальні аудиторії, які оснащені сучасним демонстраційним обладнанням та необхідним устаткуванням. Комп’ютерні класи необмежені доступом до Інтернет-мережі. Наявне укриття на випадок повітряної тривоги. В університеті наявна розгалужена соціально - побутова та спортивна інфраструктура, а також створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Іногородні здобувачі забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Викладання усіх навчальних дисциплін, написання курсових і магістерських робіт, проходження виробничих практик забезпечено підручниками,

	навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою авторства викладачів ЛУБП і інших провідних фахівців України у галузі сфери послуг. Використання авторських розробок професорсько-викладацького складу. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Офіційний веб-сайт http://lubp.com.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на сайті http://lubp.com.ua/.
1.10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями) та Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність" від 12.08.2015 р. № 579 з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Львівському університеті бізнесу та права.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями), міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та іншими нормативно-правових актів, які регламентують порядок здійснення міжнародної кредитної мобільності, а також на основі двосторонніх договорів між ЗВО "Львівський університет бізнесу та права" та навчальними

	зкладами зарубіжних країн-партнерів, а також у рамках програми ЄС Еразмус+.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	8,0 / 8,9	12,0 / 13,3	20,0 / 22,2
2.	Цикл професійної підготовки	56 / 62,2	14,0 / 15,6	70,0 / 77,8
Всього за весь термін навчання		64,0 / 71,1	26,0 / 28,9	90,0 / 100,0

3. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти (ОК) освітньо-професійної програми			
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 01	Наукове спілкування іноземною мовою	4	екзамен
ОК 02	Методика та організація наукових досліджень	4	екзамен
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 03	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК 04	Менеджмент персоналу	3	залік
ОК 05	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
ОК 06	Курсова робота з Міжнародного менеджменту	1	захист
ОК 07	Управління фінансовою санацією підприємств	3	залік
ОК 08	Соціальна відповідальність	3	екзамен

ОК 09	Податковий менеджмент	3	екзамен
ОК 10	Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємств	3	екзамен
ОК 11	Державний фінансовий контроль	3	екзамен
ОК 12	Курсова робота з Державного фінансового контролю	1	захист
ОК 13	Переддипломна практика	18	залік
ОК 14	Виконання кваліфікаційної роботи	10	захист
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	2	захист
	Всього за цикл	56	
Всього обов'язкових компонент		64	
II. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2 семестр			
вибір 4 з 8 дисциплін			
ВК 01	Вибіркова компонента 1	3	залік
ВК 02	Вибіркова компонента 2	3	залік
ВК 03	Вибіркова компонента 3	3	залік
ВК 04	Вибіркова компонента 4	3	залік
ВК 05	Вибіркова компонента 5	3	залік
ВК 06	Вибіркова компонента 6	3	залік
ВК 07	Вибіркова компонента 7	3	залік
ВК 08	Вибіркова компонента 8	3	залік
	Всього за циклом	12,0	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2 семестр			
вибір 4 з 8 дисциплін			
ВК 09	Вибіркова дисципліна 9	3,5	залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	3,5	залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	3,5	залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	3,5	залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	3,5	залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	3,5	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	3,5	залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна 16	3,5	залік
Всього за циклом		14,0	
Всього за вибірковими компонентами		26,0	
РАЗОМ		90,0	

4. Карта індивідуальних траєкторій вибірових дисциплін спеціальності

Враховавши інтегральну, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати навчання проектна група пропонує студенту скористатись однією із двох складених освітніх траєкторій: *Траєкторія 1* та *Траєкторія 2*. Проте студент має можливість скористатись індивідуальною освітньою траєкторією, створивши Траєкторію N.

Складаючи Траєкторію N студент має врахувати, що інтегральна, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати, що наведені у стандарті повинні забезпечуватись обраними дисциплінами. Також обрані дисципліни мають враховувати передісторію їх вивчення. Схематично Траєкторія 1, Траєкторія 2 та Траєкторія N наведені у наступні таблиці.

Код дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові проекти, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів
1 курс (24,0 кредити)		
<i>Траєкторія 1</i>		
ВК 01	Вибіркова компонента 1	3,0
ВК 02	Вибіркова компонента 2	3,0
ВК 09	Вибіркова дисципліна 9	3,0
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	3,0
Всього по вибірових дисциплінах за курс		12,0
<i>Траєкторія 2</i>		
ВК 05	Вибіркова компонента 5	3,0
ВК 06	Вибіркова компонента 6	3,0
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	3,0
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	3,0
Всього по вибірових дисциплінах за курс		12,0
<i>Траєкторія N</i>		
	Дисципліна 1	
	Дисципліна 2	
		
	Дисципліна N	
Всього по вибірових дисциплінах за курс		12,0
Разом вибірові навчальні дисципліни		24,0

5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Теоретична підготовка 60 кредитів				Теоретична підготовка 30 кредитів			
I семестр 30 кредитів		II семестр 30 кредитів		III семестр 30 кредитів			
Наукове спілкування іноземною мовою	чотири кредити	Державний фінансовий контроль	три кредити	Переддипломна практика	вісімнадцять кредитів		
Методика та організація наукових досліджень	чотири кредити	Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу»	один кредит	Кваліфікаційна робота	десять кредитів		
Фінансовий менеджмент	три кредити	Вибіркова дисципліна 1 з БК 01-08	три кредити	Захист кваліфікаційної роботи	два кредити		
Менеджмент персоналу	три кредити	Вибіркова дисципліна 2 з БК 01-08	три кредити				
Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу»	один кредит	Вибіркова дисципліна 3 з БК 01-08	три кредити				
Міжнародний менеджмент	три кредити	Вибіркова дисципліна 4 з БК 01-08	три кредити				
Курсова робота з навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент»	один кредит	Вибіркова дисципліна 1 з БК 09-16	три з половиною кредити				
Управління фінансовою санацією підприємств	три кредити	Вибіркова дисципліна 2 з БК 09-16	три з половиною кредити				
Соціальна відповідальність	три кредити	Вибіркова дисципліна 3 з БК 09-16	три з половиною кредити				
Податковий менеджмент	три кредити	Вибіркова дисципліна 4 з БК 09-16	три з половиною кредити				
Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємств	три кредити						

6. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

Код	ІК	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
ОК 01	+	+	+	+	+			+	+	+											+	
ОК 02	+	+			+	+	+		+									+				+
ОК 03	+						+-					+								+		
ОК 04	+	+			+		+	+						+								
ОК 05	+		+										+						+			
ОК 06	+	+	+								+			+		+	+					
ОК 07	+	+	+									+									+	
ОК 08	+	+	+									+					+					
ОК 09	+	+	+			+			+					+		+						
ОК 10	+	+						+					+						+			
ОК 11	+	+	+						+					+		+	+					
ОК 12	+	+	+						+			+				+						
ОК 13	+		+						+							+	+					+
ОК 14	+			+										+							+	
ОК 15	+			+							+				+							

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої складової

Програмні результати навчання	Компоненти основного блоку														
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 2		+						+	+					+	+
ПРН 3			+						+	+					+
ПРН 4									+	+					+
ПРН 5	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+
ПРН 6		+						+						+	
ПРН 7	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 8			+		+	+		+	+		+	+		+	+
ПРН 9	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 10	+	+		+											
ПРН 11		+			+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 12		+			+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 13	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 14									+	+					+
ПРН 15	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+
ПРН 16		+						+				+		+	
ПРН 17		+						+	+					+	+
ПРН 18		+						+						+	

8. Професійно-професійна складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки та виконання кваліфікаційної роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах університету, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Практика проводиться відповідно до навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю D1 “Облік і оподаткування”.

Практика є логічним продовженням навчального процесу. Метою практики є оволодіння студентами сучасними науково-практичними методами, формами організування та засобами проведення досліджень для своєї майбутньої виробничої або науково-дослідницької професії, формування у них, на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних необхідних або перспективних рішень під час роботи у реальних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою переддипломної практики є вивчення виробничої та господарської діяльності установи, ознайомлення з організуванням праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, забезпеченням охорони праці, заходами пожежної безпеки, аналізування планів розвитку та напрямків, розроблення проектних пропозицій щодо раціональної і доцільної їх реалізації.

Базами для проходження практик слугують провідні підприємства галузі різного організаційно-правового статусу, які володіють сучасними технологіями, а також проектно-технологічні організації та установи. Здобувач вищої освіти може запропонувати місце проходження практики, можливість використання якого розглядається та рекомендується до затвердження на засіданні кафедри.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики відповідно до графіку навчального процесу. Диференційована оцінка із захисту практики заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти.

9. Атестація

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснює екзаменаційна комісія, яка затверджується наказом ректора ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» щороку. До її складу можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузових представницьких органів роботодавців відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії.

Атестацію осіб, які здобувають ступінь магістра за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» проводять у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра – це самостійна індивідуальна робота з елементами дослідництва й інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкових та вибіркового компонент освітньо - професійної програми підготовки магістра.

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат.

Атестацію здійснюють відкрито і гласно (публічно). Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно засвоїла освітньо-професійну програму, ступінь магістра та присвоює відповідну кваліфікацію. Здобувачу вищої освіти видають диплом магістра встановленого зразка. У дипломі магістра зазначають також присвоєну кваліфікацію, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію.

10. Прикінцеве положення

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 556-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/!341-2011-%DO%BF#Text>.
4. Про документи про вищу освіту (науковий ступінь): постанова Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 № 811. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/811-2020-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%DO%BF#Text>
6. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/!187-2015-%D0%BF#Text>
7. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>
8. Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 - Управління та адміністрування, спеціальності спеціальність 071 - Облік і оподаткування, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2025 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.